

План работы
 комиссии и мероприятия по противодействию коррупции
 в государственном бюджетном учреждении Рязанской области
 «Сапожковский комплексный центр социального обслуживания населения»
 на 2016- 2017г.

№ п/п	Мероприятия	Срок выполнения	Ответственные исполнители
1.1	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Постоянно	Юрисконсульт
1.2	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений	Постоянно	Комиссия по противодействию коррупции
1.3	Проведение анализа на коррупционность проектов нормативно-правовых актов и распорядительных документов учреждения	Постоянно	Юрисконсульт
1.4	Обеспечение проведения в установленном порядке антикоррупционной экспертизы при разработке проектов нормативных правовых актов, разработчиком которых является Учреждение	По мере необходимости	Заместитель директора, Юрисконсульт
1.5	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений и обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приему и рассмотрению жалоб и обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в ведении учреждения	Постоянно	Заместитель директора
1.6	Организация проведения служебных проверок по фактам коррупционных действий работников учреждения, указанным в жалобах граждан или опубликованным в средствах массовой информации.	При выявлении фактов	Комиссия по противодействию коррупции
1.7	Осуществление личного приема граждан администрацией учреждения.	Четверг	Директор учреждения
1.8	Заседание Комиссии по антикоррупционной политике (по исполнению программных мероприятий по противодействию коррупции и проводимой работе по предупреждению антикоррупционных мероприятий)	Не реже 1 раза в год	Члены комиссии:

1.9	Приведение подраздела по противодействию коррупции на официальном сайте учреждения в сети Интернет, в соответствие с методическими рекомендациями по размещению и наполнению подразделов официальных сайтов по вопросам противодействия коррупции.	Постоянно	программист
1.10	Размещение Плана работы комиссии по противодействию коррупции на информационном стенде противодействия коррупции.	ноябрь	Заместитель директора
1.11	Размещение на информационных стендах контактных данных лиц, ответственных за организацию работы по противодействию коррупции, и номеров «телефонов доверия» («горячих линий») для сообщения о фактах коррупции в учреждении.	до 31 декабря	Заместитель директора
1.12	Оказание консультативной помощи работникам по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов служебного поведения.	По мере обращения	Заместитель директора
1.13	Разработка памятки для сотрудников учреждения о поведении в ситуациях, представляющих коррупционную опасность.	Ноябрь-декабрь	Комиссия по противодействию коррупции
1.14	Организация и проведение 9 декабря мероприятия, посвященного Международному дню борьбы с коррупцией	Декабрь	Комиссия по противодействию коррупции
1.15	Ознакомление работников с локальными документами учреждения по противодействию коррупции.	До 26 сентября 2016г.	Делопроизводитель
1.16	Соблюдение при проведении закупок, товаров, работ и услуг для нужд социального учреждения требований по заключению контрактов в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд», и с Федеральным законом от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»	Постоянно	бухгалтер, юрисконсульт
1.17	Опубликование в установленном порядке в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» планов закупок, планов - графиков закупок, информации о назначенных и состоявшихся конкурсах, аукционах, запросов котировок в целях обеспечения муниципальных нужд, размещение информации об учреждении на федеральном портале bus.gov.ru.	Постоянно	бухгалтер
1.18	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных и внебюджетных	Постоянно	главный бухгалтер,

	средств		
1.19	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции и оказание содействия в проведении проверок по коррупционным нарушениям в сфере деятельности учреждения	При выявлении фактов	Заместитель директора