

УТВЕРЖДЕНО
приказом ГБУ РО
«Сапожковский КЦСОН»
от 16 сентября 2016 г. № 97

Положение о комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов в государственном бюджетном учреждении Рязанской области «Сапожковский комплексный центр социального обслуживания населения»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности, задачи и компетенцию Комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия) в государственном бюджетном учреждении Рязанской области «Сапожковский комплексный центр социального обслуживания населения» (далее – ГБУ РО «Сапожковский КЦСОН»).

1.2. Комиссия создается с целью координации деятельности руководящих работников, структурных подразделений и сотрудников ГБУ РО «Сапожковский КЦСОН» по устранению причин коррупции и условий им способствующих, вопросов по урегулированию ситуаций, когда личная заинтересованность лиц, работников учреждения, влияет или может повлиять на объективное исполнение ими должностных обязанностей.

1.3. Для целей настоящего Положения применяются следующие понятия и определения:

Коррупция - противоправная деятельность, заключающаяся в использовании лицом предоставленных должностных или служебных полномочий с целью незаконного достижения личных и/или имущественных интересов.

Противодействие коррупции - скоординированная деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления муниципальных образований, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц по предупреждению коррупции, уголовному преследованию лиц, совершивших коррупционные преступления, минимизации и (или) ликвидации их последствий.

Коррупционное правонарушение - как отдельное проявление коррупции, влекущее за собой дисциплинарную, административную, уголовную или иную ответственность.

Субъекты антикоррупционной политики - органы государственной власти и местного самоуправления, учреждения, организации и лица, уполномоченные на формирование и реализацию мер антикоррупционной политике, граждане. В ГБУ РО «Сапожковский КЦСОН» субъектами антикоррупционной политики являются:

- работники учреждения;
- физические и юридические лица, заинтересованные в качественном оказании социальных услуг получателям социальных услуг учреждения.

Субъекты коррупционных правонарушений - физические лица, использующие свой статус вопреки законным интересам общества и государства для незаконного получения выгод, а также лица, незаконно предоставляющие такие выгоды.

Предупреждение коррупции - деятельность субъектов антикоррупционной политики, направленная на изучение, выявление, ограничение либо устранение явлений и условий, порождающих коррупционные правонарушения, или способствующих их распространению.

1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Федеральным законом от 20.12.2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Закон Рязанской области от 10 ноября 2014 г. N 66-ОЗ «О регулировании отдельных вопросов в сфере социального обслуживания граждан на территории Рязанской области», Уставом ГБУ РО «Сапожковский КЦСОН», настоящим Положением, локальными актами ГБУ РО «Сапожковский КЦСОН», а также иными нормативными правовыми актами, регламентирующими деятельность по противодействию коррупции.

1.5. Комиссия является совещательным органом, который систематически осуществляет комплекс мероприятий по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов.

2. Порядок формирования и деятельность Комиссии.

2.1. Состав комиссии численностью не менее 5 человек утверждается приказом директора Учреждения.

2.2. В состав Комиссии входят:

- заместитель директора;
- главный бухгалтер;
- специалист по кадрам;
- юрисконсульт;
- заведующий отделением.

2.3. Основной формой работы Комиссии является заседание, которое носит открытый характер. Заседания Комиссии проходят не реже чем 1 раз в год.

2.4. Ход рассмотрения поставленных вопросов и принятые решения фиксируются в протоколе заседания Комиссии.

2.5. Дата и время проведения заседаний, в том числе внеочередных, определяется председателем Комиссии.

2.6. Присутствие на заседаниях Комиссии ее членов обязательно. Они не вправе делегировать свои полномочия другим лицам. В случае отсутствия возможности членов Комиссии присутствовать на заседании, они вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде.

2.7. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей общего числа его членов. В случае несогласия с принятым решением, член Комиссии вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу.

2.8. По решению Комиссии или по предложению ее членов, по согласованию с председателем, на заседания Комиссии могут приглашаться иные лица, которые могут быть заслушаны по вопросам антикоррупционной работы и урегулированию конфликта интересов в ГБУ РО «Сапожковский КЦСОН».

2.9. Решения Комиссии принимаются на заседании открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов Комиссии и носят рекомендательный характер.

2.10. Решения оформляются протоколом, который подписывает председатель Комиссии, а при необходимости, реализуются путем принятия соответствующих приказов и распоряжений директора, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

2.11. Члены Комиссии обладают равными правами при принятии решений.

2.12. Член Комиссии добровольно принимает на себя обязательства о неразглашении сведений затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Комиссией. Информация, полученная Комиссией, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.

2.13. Из состава Комиссии председателем назначаются заместитель председателя и секретарь.

2.14. Заместитель председателя Комиссии, в случаях отсутствия председателя Комиссии, по его поручению, проводит заседания Комиссии.

2.15. Секретарь Комиссии:

- организует подготовку материалов к заседанию Комиссии, а также проектов его решений;
- информирует членов Комиссии о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания Комиссии, обеспечивает необходимыми справочно-информационными материалами;
- ведет протокол заседания Комиссии.
- секретарь Комиссии свою деятельность осуществляет на общественных началах.

3. Полномочия Комиссии.

3.1. Комиссия осуществляет комплекс мероприятий по:

- выявлению и устранению причин и условий, порождающих коррупцию;
- выработке оптимальных механизмов защиты от проникновения коррупции в ГБУ РО «Сапожковский КЦСОН» с учетом его специфики, снижению в нем коррупционных рисков; созданию единой системы мониторинга и информирования сотрудников учреждения по проблемам коррупции;
- антикоррупционной пропаганде и воспитанию;

- формированию нетерпимого отношения к коррупции;
- содействие в урегулировании конфликта интересов, способных привести к причинению вреда законным интересам граждан, организаций, обществу;
- обеспечению условий для добросовестного и эффективного исполнения обязанностей работниками учреждения;
- исключение злоупотреблений со стороны работников учреждения при выполнении их должностных обязанностей.

3.2. Для решения стоящих перед ней задач Комиссия:

- участвует в разработке и реализации приоритетных направлений осуществления ГБУ РО «Сапожковский КЦСОН» антикоррупционной политики;
- координирует деятельность руководящих работников ГБУ РО «Сапожковский КЦСОН» по устранению причин коррупции и условий им способствующих, выявлению и пресечению фактов коррупции и её проявлений;
- вносит предложения, направленные на реализацию мероприятий по устранению причин и условий, способствующих коррупции в ГБУ РО «Сапожковский КЦСОН»;
- вырабатывает рекомендации для практического использования по предотвращению и профилактике коррупционных правонарушений в деятельности ГБУ РО «Сапожковский КЦСОН»;
- оказывает консультативную помощь субъектам антикоррупционной политики ГБУ РО «Сапожковский КЦСОН» по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов служебного поведения сотрудников учреждения;
- взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений и урегулированию конфликта интересов;
- координирует деятельность структурных подразделений учреждения по реализации мер противодействия коррупции;
- участвует в разработке форм и методов осуществления антикоррупционной деятельности и контролирует их реализацию;
- содействует внесению дополнений и изменений в нормативные акты с учетом изменений действующего законодательства, а также реально складывающейся социально - политической и экономической обстановки в стране;
- принимает в пределах своей компетенции решения, касающиеся организации, координации и совершенствования деятельности учреждения по предупреждению коррупции, а также осуществляет контроль исполнения этих решений.

3.3 Основанием урегулирования конфликта интересов является информация, полученная от правоохранительных, судебных или иных государственных органов, от организаций, должностных лиц или граждан о наличии у

работника учреждения личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

Данная информация должна быть представлена в письменной форме и содержать следующие сведения:

- а) фамилию, имя, отчество работника учреждения и занимаемая им должность;
- б) описание признаков личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;
- в) данные об источнике информации.

В Комиссию могут быть представлены материалы, подтверждающие наличие у работников учреждения личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

Председатель Комиссии в трехдневный срок со дня поступления информации, о наличии у работника учреждения личной заинтересованности, выносит решение о проведении проверки этой информации. Проверка информации и материалов осуществляется в срок до одного месяца со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до двух месяцев по решению председателя комиссии.

Дата, время и место заседания Комиссии устанавливаются ее председателем после сбора материалов, подтверждающих либо опровергающих информацию о наличии у работника учреждения личной заинтересованности.

3.4. По итогам рассмотрения информации, являющейся основанием для заседания, Комиссия может принять одно из следующих решений:

- установить, что в рассмотренном случае не содержится признаков личной заинтересованности работника учреждения, которая приводит или может привести к конфликту интересов;
- установить факт наличия личной заинтересованности работника учреждения, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

3.5. Копии решения Комиссии в течение 10 дней со дня его принятия направляются работнику учреждения, а также по решению Комиссии – иным заинтересованным лицам.

3.6. Решение Комиссии может быть обжаловано работником учреждения в 10-дневный срок со дня вручения ему копии решения Комиссии в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

3.7. В случае установления Комиссией факта совершения работником учреждения действия (бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель Комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействия) и подтверждающий такой факт документы в правоохранительные органы.

3.8. В компетенцию Комиссии не входит координация деятельности правоохранительных органов по борьбе с преступностью, участие в

осуществлении прокурорского надзора, оперативно-розыскной и следственной работе правоохранительных органов.

3.9. Председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии и члены комиссии непосредственно взаимодействуют:

- со структурными подразделениями учреждения по вопросам реализации мер противодействия коррупции и урегулированию конфликта интересов, совершенствования методической и организационной работы по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов в учреждении;

- с общественными объединениями, коммерческими организациями, работниками (сотрудниками) учреждения и гражданами по рассмотрению их письменных обращений, связанных с вопросами противодействия коррупции и урегулированию конфликта интересов в учреждении;

- с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

4. Председатель Комиссии.

4.1. Комиссию возглавляет председатель, который является заместителем директора ГБУ РО «Сапожковский КЦСОН»

4.2. Председатель определяет место, время проведения и повестку дня заседания Комиссии, в том числе с участием представителей структурных подразделений учреждения и иных лиц, не являющихся ее членами, в случае необходимости привлекает к работе специалистов.

4.3. На основе предложений членов Комиссии формирует план работы Комиссии на текущий год и повестку дня ее очередного заседания.

4.4. По вопросам, относящимся к компетенции Комиссии, в установленном порядке запрашивает информацию от исполнительных органов государственной власти, правоохранительных, контролирующих, налоговых и других органов.

4.5. Информировывает работников учреждения о результатах реализации мер по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов в учреждении.

4.6. Представляет Комиссию в отношениях с населением и организациями по вопросам, относящимся к ее компетенции.

4.7. Дает соответствующие поручения своему заместителю, секретарю и членам Комиссии, осуществляет контроль за их выполнением.

4.8. Подписывает протокол заседания Комиссии.

4.9. Председатель Комиссии осуществляет свою деятельность на общественных началах.

5. Полномочия членов Комиссии.

5.1. Члены Комиссии:

- вносят председателю Комиссии, предложения по формированию повестки дня заседаний Комиссии;
- вносят предложения по формированию плана работы;
- в пределах своей компетенции, принимают участие в работе Комиссии, а также осуществляют подготовку материалов по вопросам заседаний Комиссии;
- принимают участие в работе Комиссии;
- в случае невозможности лично присутствовать на заседаниях Комиссии, вправе излагать свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде на имя председателя Комиссии, которое учитывается при принятии решения;
- участвуют в реализации принятых Комиссией решений и полномочий.

5.2. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на общественных началах.

6. Заключительные положения.

6.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее положение осуществляется путем подготовки проекта положения в новой редакции заместителем председателя Комиссии.

6.2. Настоящее Положение вступает в силу с 16 сентября 2016 года.

6.3. Срок действия данного Положения неограничен.