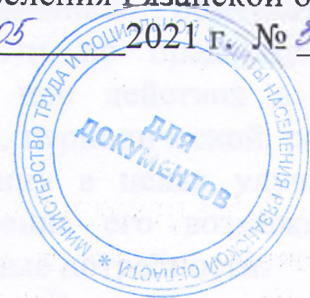




«УТВЕРЖДЕНО»

совместным приказом министерства
имущественных и земельных
отношений Рязанской области и
министерства труда и социальной
защиты населения Рязанской области
от «24» 05 2021 г. № 308-р/174



УСТАВ

государственного бюджетного учреждения Рязанской области
«Сапожковский комплексный центр социального обслуживания населения»
(новая редакция)

г. Рязань
2021 г.

1. Общие положения

1.1. Государственное бюджетное учреждение Рязанской области «Сапожковский комплексный центр социального обслуживания населения» (далее – Учреждение) - организация социального обслуживания, предназначенная для осуществления деятельности по предоставлению социальных услуг, предусматривающей действие или действия в сфере социального обслуживания по оказанию постоянной, периодической, разовой помощи, в том числе срочной помощи, гражданину в целях улучшения условий его жизнедеятельности и (или) расширения его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности.

Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», постановлением Правительства Рязанской области от 03.12.2014 № 351 «Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Рязанской области», международными договорами Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Рязанской области и областными законами, договорами и соглашениями Рязанской области, иными нормативными правовыми актами Рязанской области, приказами и постановлениями министерства социальной защиты населения Рязанской области, министерства труда и социальной защиты населения Рязанской области и министерства имущественных и земельных отношений Рязанской области и настоящим Уставом.

1.2. Официальное наименование Учреждения:

полное - государственное бюджетное учреждение Рязанской области «Сапожковский комплексный центр социального обслуживания населения»;
сокращенное - ГБУ РО «Сапожковский КЦСОН».

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий министерства труда и социальной защиты населения Рязанской области.

1.4. Учреждение осуществляет деятельность, связанную с выполнением работ и оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности согласно государственному заданию Учредителя.

1.5. Учредителем Учреждения является Рязанская область.

От имени Рязанской области функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет министерство имущественных и земельных отношений Рязанской области и министерство труда и социальной защиты населения Рязанской области.

1.6. Собственником имущества Учреждения является Рязанская область. Функции и полномочия собственника имущества Учреждения в

установленном порядке осуществляются министерством имущественных и земельных отношений Рязанской области.

1.7. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации, имеет круглую печать со своим наименованием, угловой штамп, бланки и другие реквизиты.

1.8. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права и исполняет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде.

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных собственником имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения.

1.10. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

1.11. Место нахождения Учреждения: 391940, Рязанская область, р.п. Сапожок, ул. Садовая, д.16.

2. Цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Рязанской области и настоящим Уставом, в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий министерства труда и социальной защиты населения Рязанской области.

2.2. Целями деятельности Учреждения являются:

предоставление социальных услуг по оказанию постоянной, периодической разовой помощи, в том числе срочной помощи, получателям социальных услуг в целях улучшения условий их жизнедеятельности, и (или) расширения их возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности, с учетом категорий получателей социальных услуг, состояния их здоровья, возраста, социального положения и других обстоятельств, которые приводят или могут привести к ухудшению условий их жизнедеятельности;

предупреждение безнадзорности, беспризорности и правонарушений, антиобщественных действий несовершеннолетних.

Основными задачами Учреждения являются:

- содействие в удовлетворении основных жизненных потребностей получателей социальных услуг;
- развитие (восстановление) и (или) поддержка у получателей социальных услуг навыков самообслуживания и самостоятельного удовлетворения основных жизненных потребностей в соответствии с их возрастом и состоянием здоровья;
- обеспечение благоприятных условий проживания получателей социальных услуг, приближенных к домашним и способствующих ведению активного образа жизни, содействие получателям социальных услуг, проживающим дома, в создании благоприятных условий проживания, способствующих ведению активного образа жизни;
- содействие сохранению пребывания получателей социальных услуг в привычной благоприятной среде (их проживанию дома), в том числе содействие лицам, осуществляющим уход за получателями социальных услуг в осуществлении ухода за ним;
- содействие в реализации мероприятий по реабилитации или абилитации в соответствии с индивидуальной программой реабилитации или абилитации инвалида, в обеспечении необходимыми техническими средствами реабилитации и медицинскими изделиями;
- создание условий для осуществления получателями социальных услуг деятельности в соответствии с их предпочтениями, в том числе вне места их проживания (квартиры, дома, комнаты, стационарной организации социального обслуживания);
- иные задачи в соответствии с законодательством о социальном обслуживании граждан.

2.3. Для достижения целей, указанных в пункте 2.2. настоящего Устава Учреждение осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации и Рязанской области порядке следующие основные виды деятельности:

- предоставление социальных услуг, предусмотренных региональным перечнем социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг, получателям социальных услуг в соответствии с индивидуальными программами и условиями договоров, заключенных с получателями социальных услуг или их законными представителями, на основании требований Федерального закона от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Закона Рязанской области от 10.11.2014 № 66-ОЗ «О регулировании отдельных вопросов в сфере социального обслуживания граждан на территории Рязанской области»;
- участие в разработке и апробация методик и технологий в сфере социального обслуживания;
- осуществление социального сопровождения в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;

- признание граждан (за исключением граждан пожилого возраста и инвалидов, достигших 18 лет) нуждающимися в социальном обслуживании на территории Сапожковского, Сараевского и Ухоловского муниципальных районов;

- составление индивидуальной программы (за исключением граждан пожилого возраста и инвалидов, достигших 18 лет) предоставления социальных услуг для граждан на территории Сапожковского, Сараевского и Ухоловского муниципальных районов;

- участие в пределах компетенции, в индивидуальной профилактической работе с безнадзорными несовершеннолетними, в том числе путем организации их досуга, развития творческих способностей несовершеннолетних в кружках, клубах по интересам, созданных в Учреждении, а также оказание содействия в организации оздоровления и отдыха несовершеннолетних, нуждающихся в помощи государства;

- участие в пределах компетенции, в выявлении несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, а также семей, несовершеннолетние члены которых нуждаются в социальных услугах, осуществление социальной реабилитации этих лиц, оказание им необходимой помощи в соответствии с индивидуальными программами социальной реабилитации, участие в привлечении государственных, муниципальных и негосударственных органов, организаций и учреждений (здравоохранения, образования, миграционной службы и т.п.), а также общественных и религиозных организаций и объединений к решению вопросов оказания социальной помощи гражданам;

- оказание помощи в социальной реабилитации организациями социального обслуживания лицам, находящимся в трудной жизненной ситуации, в том числе потребляющим наркотические средства и психотропные вещества в немедицинских целях в соответствии с постановлением Правительства Рязанской области от 25.02.2020 № 28 «Об утверждении Порядка оказания помощи в социальной реабилитации организациями социального обслуживания лицам, находящимся в трудной жизненной ситуации, в том числе потребляющим наркотические средства и психотропные вещества в немедицинских целях»;

- выявление и учет граждан из числа детей-инвалидов, нуждающихся в проведении социальной реабилитации или абилитации (социально-средовой, социально-психологической, социокультурной, социально-бытовой адаптации);

- выполнение мероприятий по социальной реабилитации или абилитации в соответствии с индивидуальными программами реабилитации или абилитации ребенка-инвалида, выдаваемыми федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы.

2.4. Для достижения уставных целей Учреждение имеет право осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации и Рязанской области следующие виды приносящей доход деятельности:

- оказание социальных услуг, предусмотренных региональным перечнем социальных услуг, установленным Законом Рязанской области от 10.11.2014

№ 66-ОЗ «О регулировании отдельных вопросов в сфере социального обслуживания граждан на территории Рязанской области» (далее – региональный перечень), на условиях частичной или полной оплаты;

- оказание за плату дополнительных социальных услуг, утвержденных локальным актом Учреждения и не входящих в региональный перечень;
- оказание платных услуг по проведению предрейсового медицинского осмотра водителей.

2.5. Направления деятельности Учреждения могут корректироваться в зависимости от социально – демографической и экономической ситуаций в регионе, нуждаемости населения в конкретных видах социальной поддержки и других факторов.

2.6. Структура Учреждения определяется в зависимости от нуждаемости получателей социальных услуг в посторонней помощи, условий их пребывания в учреждении (круглосуточного (постоянного, временного, пятидневного (в неделю) и определенного времени в течение суток при социальном обслуживании в полустационарной форме).

Порядок деятельности структурных подразделений Учреждения определяется руководителем Учреждения в порядке, установленном уставом Учреждения.

2.7. На основании приказа министра труда и социальной защиты населения Рязанской области при Учреждении создается попечительский совет из представителей органов образования, здравоохранения, внутренних дел, а также представителей организаций и лиц, заинтересованных в развитии Учреждения.

Попечительский совет Учреждения является совещательным органом учреждения, образованным для рассмотрения наиболее важных вопросов деятельности Учреждения.

Попечительский совет создается по согласованию с министерством труда и социальной защиты населения Рязанской области.

Попечительский совет действует на основе принципов гласности, добровольности участия и равноправия его членов.

Правовую основу деятельности попечительского совета составляют Конституция Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права, международные договоры Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, указы и распоряжения Президента Российской Федерации, постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации, приказы Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, а также Устав Учреждения.

В своей деятельности попечительский совет взаимодействует с администрацией Учреждения. Попечительский совет не вправе вмешиваться в деятельность администрации Учреждения.

Решения попечительского совета носят рекомендательный характер.

Члены попечительского совета исполняют свои обязанности безвозмездно.

Попечительский совет состоит из председателя попечительского совета, заместителя председателя попечительского совета, членов попечительского совета, в том числе секретаря попечительского совета. Конкретное число членов попечительского совета определяется Учреждением, но не может быть менее 5 человек.

В состав попечительского совета могут входить представители органов государственной власти, органов местного самоуправления, общественных организаций, осуществляющих свою деятельность в сфере социального обслуживания, деятели науки, образования и культуры, предприниматели. Членами попечительского совета не могут быть работники Учреждения.

Персональный состав попечительского совета определяется руководителем Учреждения.

Попечительский совет создается на весь период деятельности Учреждения.

Основными задачами попечительского совета являются:

а) содействие в решении текущих и перспективных задач развития и эффективного функционирования Учреждения;

б) содействие в привлечении финансовых и материальных средств для обеспечения деятельности Учреждения;

в) содействие в совершенствовании материально-технической базы Учреждения;

г) содействие в улучшении качества предоставляемых социальных услуг;

д) содействие в повышении квалификации работников Учреждения, стимулировании их профессионального развития;

е) содействие в повышении информационной открытости Учреждения;

ж) содействие в решении иных вопросов, связанных с повышением эффективности деятельности Учреждения.

Для выполнения возложенных на него задач попечительский совет имеет право:

а) запрашивать информацию от администрации Учреждения о реализации принятых попечительским советом решений;

б) вносить администрации Учреждения предложения по вопросам совершенствования деятельности организации социального обслуживания;

в) участвовать в организации и проведении круглых столов, конференций, семинаров и иных мероприятий по вопросам, отнесенным к компетенции попечительского совета;

г) участвовать в подготовке предложений по совершенствованию законодательства Российской Федерации и субъектов Российской Федерации по вопросам, отнесенным к компетенции попечительского совета;

д) осуществлять иные права, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

Председатель попечительского совета руководит работой попечительского совета, ведет заседания попечительского совета, вносит на рассмотрение попечительского совета предложения о планах его работы и

времени заседаний. Заместитель председателя попечительского совета в отсутствие председателя попечительского совета выполняет его функции.

Председатель попечительского совета, его заместитель избираются на первом заседании попечительского совета открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов попечительского совета. На первом заседании попечительского совета назначается секретарь попечительского совета.

Попечительский совет вправе в любое время переизбрать своего председателя.

Заседание попечительского совета считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов попечительского совета.

Решения попечительского совета принимаются путем открытого голосования большинством голосов присутствующих на заседании членов попечительского совета. В случае равенства голосов «за» и «против» решающим является голос председателя попечительского совета.

При решении вопросов на заседании попечительского совета каждый член попечительского совета обладает одним голосом. Передача права голоса другому лицу не допускается.

В заседаниях попечительского совета с правом совещательного голоса участвует руководитель Учреждения, а в его отсутствие - лицо, замещающее руководителя Учреждения.

Иные права и обязанности членов попечительского совета, порядок проведения заседаний попечительского совета и оформления решений, принятых на заседаниях попечительского совета, а также другие вопросы, связанные с принятием решений попечительским советом, определяются руководителем Учреждения.

2.8. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.9. При осуществлении основных видов деятельности Учреждение:

- планирует свою деятельность и определяет перспективы развития в соответствии с государственным заданием и планом финансово - хозяйственной деятельности, исходя из имеющихся финансовых средств, заключенных договоров и спроса на производимые работы и услуги;

- осуществляет взаимоотношения с юридическими и физическими лицами посредством заключения договоров;

- в интересах достижения целей, предусмотренных в настоящем Уставе, Учреждение может создавать другие некоммерческие организации, вступать в ассоциации и союзы.

2.10. Учреждение вправе осуществлять привлечение безвозмездных финансовых поступлений физических и юридических лиц, в том числе благотворительных и спонсорских взносов, грантов.

2.11. Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

2.12. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, в случаях определенных федеральными законами, выполнять работы и оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным его учредительным документом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых, при оказании одних и тех же услуг, условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается министерством труда и социальной защиты населения Рязанской области, если иное не предусмотрено федеральным законом.

3. Компетенция Учредителя

3.1. Министерство труда и социальной защиты населения Рязанской области в установленном порядке осуществляет следующие полномочия в отношении Учреждения:

- осуществляет мероприятия по созданию, реорганизации, изменению типа, ликвидации Учреждения в порядке, установленном Правительством Рязанской области;
- утверждает перечень недвижимого имущества;
- назначает с учетом требований Закона Рязанской области от 3 августа 2010 года № 79-ОЗ «О порядке управления и распоряжения государственной собственностью Рязанской области» на должность и освобождает от должности руководителя Учреждения, заключает и прекращает трудовой договор с ним;
- осуществляет контроль за деятельностью Учреждения;
- совместно с министерством имущественных и земельных отношений Рязанской области утверждает устав Учреждения и вносит в него изменения в порядке, установленном Правительством Рязанской области;
- формирует и утверждает в порядке, установленном Правительством Рязанской области, государственное задание в соответствии с предусмотренным уставом Учреждения основными видами деятельности;
- по согласованию с министерством имущественных и земельных отношений Рязанской области определяет перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества;
- предварительно согласует совершение Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным пунктом 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- по согласованию с министерством имущественных и земельных отношений Рязанской области принимает решение об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными статьей 27

Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

- устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного государственного задания, а также в случаях, предусмотренных федеральными законами в пределах установленного государственного задания;

- определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества Рязанской области в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно – правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности;

- совместно с министерством имущественных и земельных отношений Рязанской области согласует распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества;

- совместно с министерством имущественных и земельных отношений Рязанской области согласует распоряжение недвижимым имуществом Учреждения;

- совместно с министерством имущественных и земельных отношений Рязанской области согласует передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

- осуществляет финансовое обеспечение выполнения государственного задания в порядке, установленном Правительством Рязанской области;

- определяет порядок составления и утверждения плана финансово – хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

- устанавливает предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

- осуществляет иные функции и полномочия учредителя Учреждения, установленные федеральными законами, законами Рязанской области и иными нормативными правовыми актами, а также уставом государственного бюджетного учреждения.

4. Управление Учреждением

4.1. Учреждение возглавляет директор на основе единоначалия. Директор Учреждения назначается и освобождается от должности на основании приказа министерства труда и социальной защиты населения Рязанской области.

4.2. Директор Учреждения действует на основании законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Рязанской области, настоящего Устава и трудового договора.

При заключении с директором Учреждения срочного трудового договора срок его полномочий не может превышать 5 лет.

4.3. Директор Учреждения:

- осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения;
- представляет интересы Учреждения и совершает сделки в порядке, установленном гражданским законодательством, законодательством Российской Федерации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд;
- обеспечивает формирование полной и достоверной информации о наличии государственного имущества Рязанской области, его использовании, о принятых Учреждением обязательствах, полученных Учреждением финансовых результатах, и формирование бухгалтерской отчетности;
- формирует учетную политику Учреждения исходя из особенностей его структуры, отраслевых и иных особенностей деятельности Учреждения и выполняемых им в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочий;
- утверждает внутренние документы, регламентирующие внутренний трудовой распорядок Учреждения, в порядке, установленном трудовым законодательством;
- осуществляет реализацию государственного задания;
- утверждает отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества Рязанской области и представляет его на согласование в соответствии с порядком, установленным исполнительным органом государственной власти Рязанской области, осуществляющим функции и полномочия учредителя Учреждения, и общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- осуществляет своевременный кадастровый учет недвижимого имущества, земельных участков, а также обеспечивает государственную регистрацию возникновения и прекращения права оперативного управления на недвижимое имущество Учреждения, права постоянного (бессрочного) пользования на земельные участки;
- обеспечивает сохранность, надлежащее содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества;

- действует от имени Учреждения без доверенности;
- представляет интересы Учреждения в судах и во всех организациях независимо от организационно – правовой формы;
- по согласованию с министерством труда и социальной защиты населения Рязанской области назначает на должность и увольняет заместителей директора и главного бухгалтера, утверждает штатное расписание;
- издает приказы и иные локальные акты Учреждения, дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.

4.4. Директор Учреждения не вправе:

- без разрешения министерства труда и социальной защиты населения Рязанской области работать по совместительству у другого работодателя;
- получать в связи с исполнением должностных полномочий денежное и иное вознаграждение, не предусмотренное трудовым договором.

4.5. Директор несет дисциплинарную, гражданско-правовую, административную либо уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.6. Директор Учреждения подотчетен в своей деятельности министерству труда и социальной защиты населения Рязанской области.

5. Имущество и финансы Учреждения

5.1. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными целями своей деятельности и решениями собственника в рамках, установленных законодательством Российской Федерации и Рязанской области.

5.2. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в порядке, установленном законодательством. Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Учреждение не вправе без согласия министерства имущественных и земельных отношений Рязанской области и министерства труда и социальной защиты населения Рязанской области распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

5.4. Учреждение вправе при выполнении государственного задания дополнительно использовать средства, полученные из иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.5. Учредитель осуществляет финансовое обеспечение выполнения государственного задания с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением учредителем или приобретенного за счет средств, выделенных

ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

5.6. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- финансы в виде субсидий из областного бюджета на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием в соответствии с государственным заданием государственных услуг (выполнением работ), а также субсидий на иные цели в соответствии с пунктом 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- имущество, закрепленное собственником за Учреждением на праве оперативного управления;

- доходы, полученные от платных услуг и иной приносящей доход деятельности;

- добровольные взносы организаций, предприятий и граждан;

- прочие безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, в том числе благотворительные, спонсорские взносы, гранты;

- доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в собственности Рязанской области и закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;

- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

5.7. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных его Уставом. Находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном действующим законодательством порядке.

5.8. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему, исключительно для осуществления целей и видов деятельности, определенных в настоящем Уставе.

5.9. Излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, может быть у него изъято в соответствии с действующим законодательством.

5.10. Учреждение ежегодно представляет учредителю расчет расходов на содержание особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного за счет выделенных средств для приобретения такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения которыми признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

5.11. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

6. Права и обязанности Учреждения

6.1. Для достижения уставных целей Учреждение имеет право самостоятельно:

- приобретать или арендовать имущество за счет имеющихся у него финансовых средств;
- заключать все виды договоров с юридическим и физическими лицами, не противоречащие действующему законодательству, а также целям и предмету деятельности Учреждения;
- осуществлять приносящую доходы деятельность только для достижения целей его создания и в соответствии с этими целями при условии указания такой деятельности в своих учредительных документах. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения;
- устанавливать для своих работников дополнительные социальные льготы в соответствии с действующим законодательством;
- осуществлять иные права в соответствии с действующими законодательством;

6.2. Учреждение обязано:

- выполнять утвержденные министерством труда и социальной защиты населения Рязанской области государственное задание и план финансово-хозяйственной деятельности;
- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством;
- обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную их передачу на государственное хранение в установленном порядке;
- осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, отчитываться о результатах своей деятельности, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в соответствующие органы в порядке и сроки, установленные действующим законодательством;
- предоставлять министерству труда и социальной защиты населения Рязанской области в установленные сроки необходимую финансовую документацию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Рязанской области;
- нести ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств, возникающих из договоров и по другим основаниям в соответствии с действующим законодательством;
- обеспечивать сохранность, эффективное и целевое использование имущества, закрепленного собственником за Учреждением на праве оперативного управления;
- выполнять государственные мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с действующим законодательством;
- исполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

6.3. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- 1) учредительные документы Учреждения, в том числе внесенные в них изменения;
- 2) свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
- 3) решение о создании Учреждения;
- 4) решение министерства труда и социальной защиты населения Рязанской области о назначении руководителя Учреждения;
- 5) положения о филиалах, представительствах Учреждения;
- 6) план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 7) годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;
- 8) сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
- 9) государственное задание на оказание услуг (выполнение работ);
- 10) отчет о результатах своей деятельности об использовании закрепленного за ними государственного имущества.

6.4. Контроль деятельности Учреждения осуществляется учредителем, другими органами государственной власти в пределах их компетенции, определенной законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Рязанской области.

7. Реорганизация и ликвидация Учреждения

7.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами.

7.2. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансовые, хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами учреждению - правопреемнику.

7.3. При ликвидации Учреждения все документы постоянного хранения передаются на государственное хранение в архивный фонд по месту нахождения Учреждения. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями действующего законодательства.

7.4. Все изменения и дополнения к настоящему Уставу вносятся и утверждаются по решению учредителя и регистрируются в соответствии с действующим законодательством.